



إجراءات القيد للدراسات العليا في جامعة دمشق

٢٠٢٣/٥/٢٠



محاوَر العَرَض

مقدمة عن مديرية البحث العلمي والدراسات العليا

أرقام إحصائية

خطوط عريضة عن كتيب إجراءات القيد

حوار مفتوح



مديرية البحث العلمي والدراسات العليا



من نحن



الرؤية

الوصول بالبحث العلمي في جامعة دمشق إلى مستوى عالٍ من الحداثة في العلوم وبما يشمل الحاجات لجميع القطاعات في الجمهورية العربية السورية.

الرسالة

دعم الأبحاث العلمية في جامعة دمشق بكل ما تحتاجه (مادياً – لوجستياً..) وربطها بحاجات وتطلعات القطاعات الحكومية والخاصة.

الكادر الإداري

١٢ موظف

دائرة الأبحاث العلمية
واللجان الخاصة بها



دائرة النشر العلمي
والمكتبات الالكترونية



دائرة الإبداع والاختراع و
نقل التكنولوجيا



البنية
الإدارية

من نحن

المهام

- تأمين مستلزمات البحث العلمي من أدوات وأجهزة وكوادر
- المساهمة والإشراف على إحداث العديد من المراكز البحثية التخصصية والحواضن التقانية والفكرية والمخابر المركزية المجهزة.
- المساهمة والإشراف على تشكيل الوحدات البحثية لمتابعة تنفيذ وتطوير خطط البحث العلمي.
- اعتماد مخططات الأبحاث العلمية لأعضاء الهيئة التعليمية ولطلاب الدراسات العليا.
- المساهمة في تنظيم المؤتمرات والورشات والأيام العلمية في جامعة دمشق.
- المتابعة والإشراف على كل ما يندرج تحت بند البحث العلمي ووسائله وأدواته في جامعة دمشق

من نحن

دائرة الإبداع و الاختراع و نقل
التكنولوجيا



مكتب نقل التقنية

الوصول بالبحث العلمي في جامعة دمشق إلى مستوى عالٍ من الحداثة في العلوم وبما يشمل الحاجات لجميع القطاعات في الجمهورية العربية السورية.

مكتب براءات الاختراع وحماية الملكية الفكرية

دعم الأبحاث العلمية في جامعة دمشق بكل ما تحتاجه (مادياً – لوجستياً..) وربطها بحاجات وتطلعات القطاعات الحكومية والخاصة.

دائرة الأبحاث العلمية واللجان
الخاصة بها



دائرة النشر العلمي والمكتبات
الإلكترونية





أرقام إحصائية





أستاذ

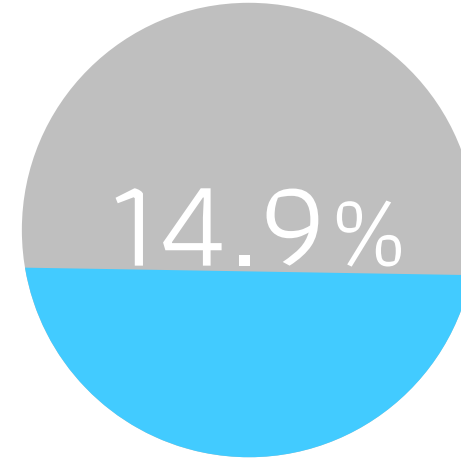
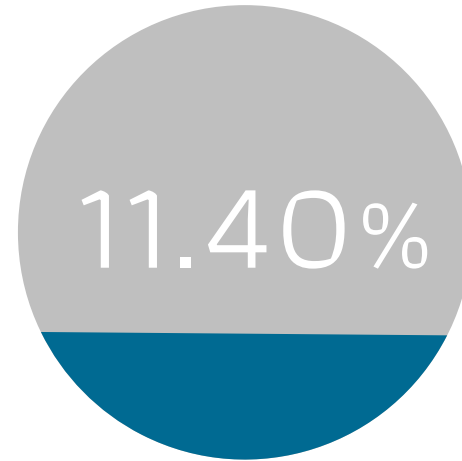
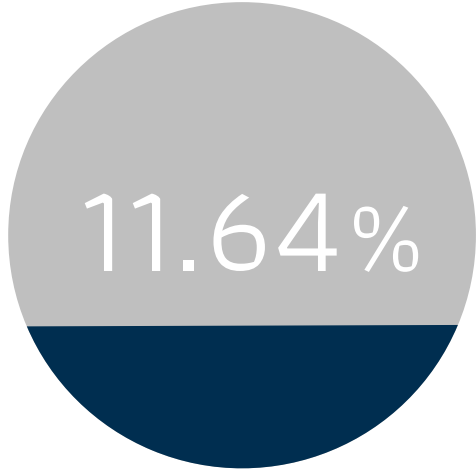
433

أستاذ مساعد

424

مدرس

555



هيئة فنية

+ ٢500



التوازن الجندي

43%

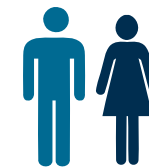
الكادر التدريسي

طالب دراسات عليا
+17K

إجمالي (عدا الموازي)

البيان	سوري		فلسطيني مقيم		فلسطيني غير مقيم		لبناني		عراقي		عربي		اجنبي		المجموع	
	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	مجموع
دبلوم تربوي	٦٦٨	٦٤٨	١٤	١٢	٠	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٦٨٤	١٣٤٤
دبلوم تخصص	٥	٣٥	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٥	٤٠
ماجستير	٤٠٦٨	٤٨٤٥	١٥٨	١٤٦	٧	٢	٢٧	٦٤	١٢	١٨	٢٧	٢٢	١٥	٧	٤٣١٤	٩٤١٨
ماجستير تأهيل وتخصص	٧٤٢	١٢٥٧	٣٢	٤٠	٠	٠	٢	٠	٠	١	٤	١	٠	٠	٧٧٧	٢٠٧٩
دكتوراه	٦٧٦	٨٢٢	١٩	٢٨	٠	١	٢	٥	٠	٤	٧	١٦	٢	٤	٧٠٦	١٥٨٦
المجموع	٦١٥٩	٧٦٠٧	٢٢٣	٢٢٦	٧	٣	٣٣	٦٩	١٢	٢٣	٣٥	٤٢	١٧	١١	٦٤٨٦	١٤٤٦٧

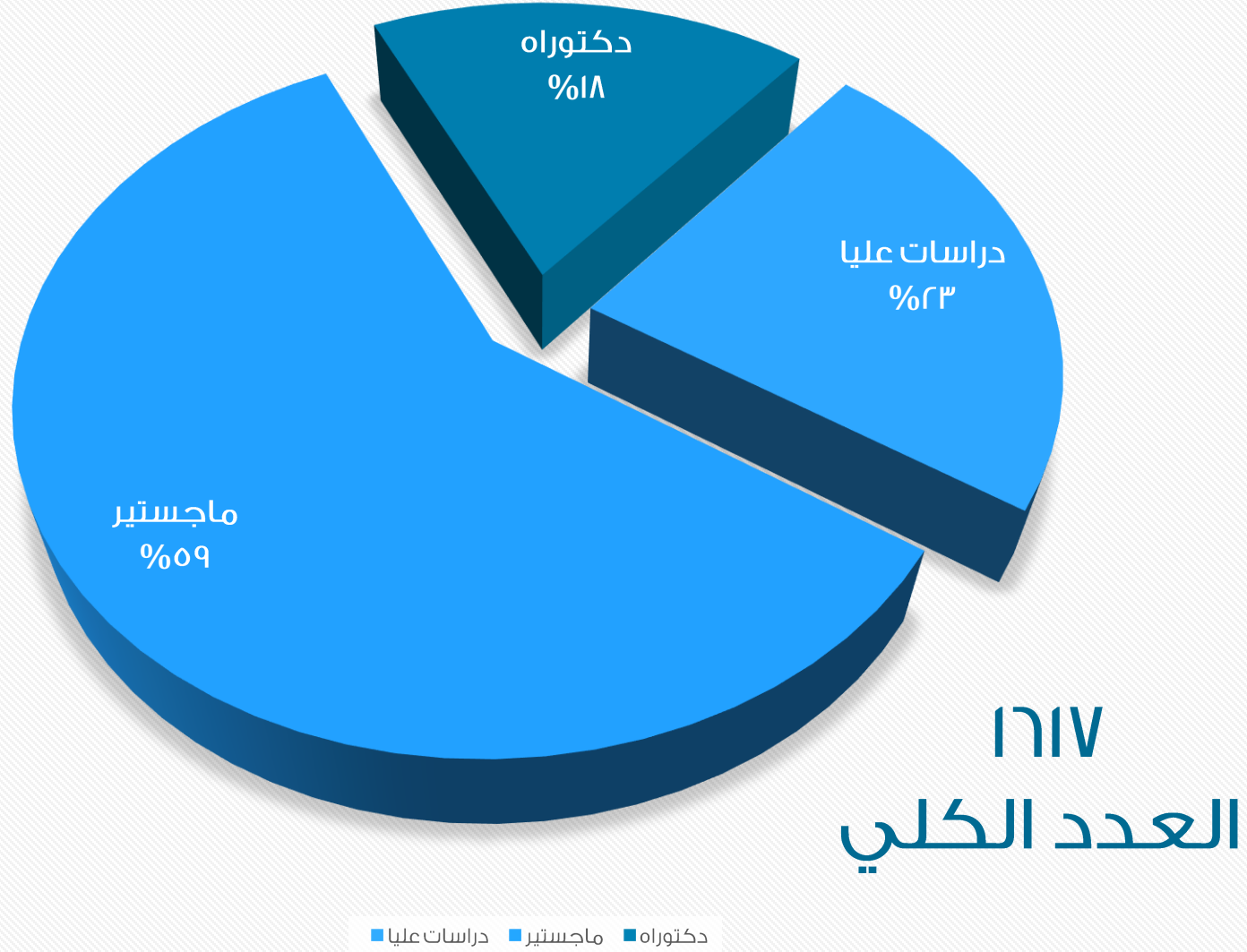
طلاب الدراسات العليا



التوازن الجندي

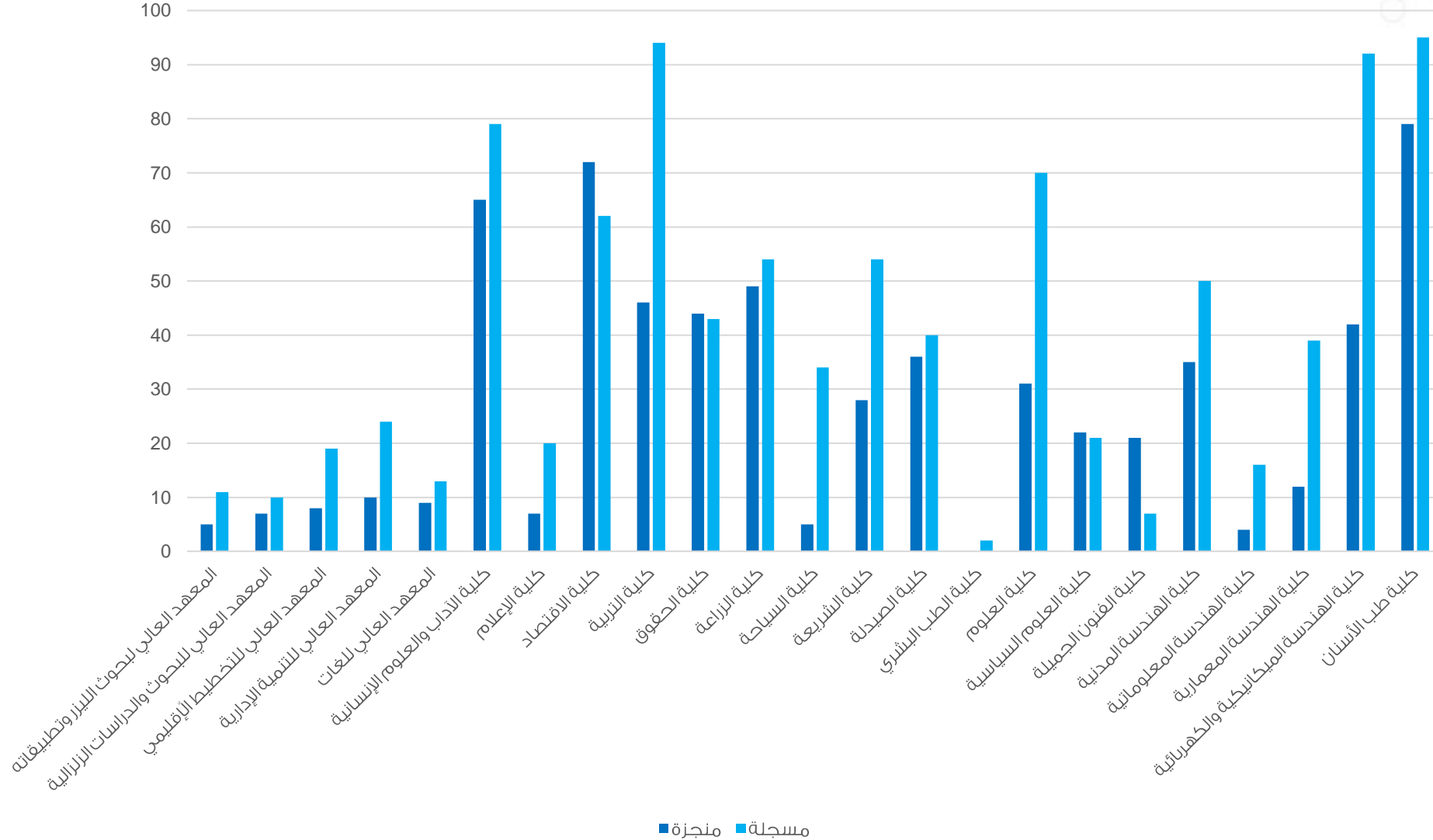
45%

أعداد طلاب الدراسات العليا المسجلة قى عام ٢٠٢٢



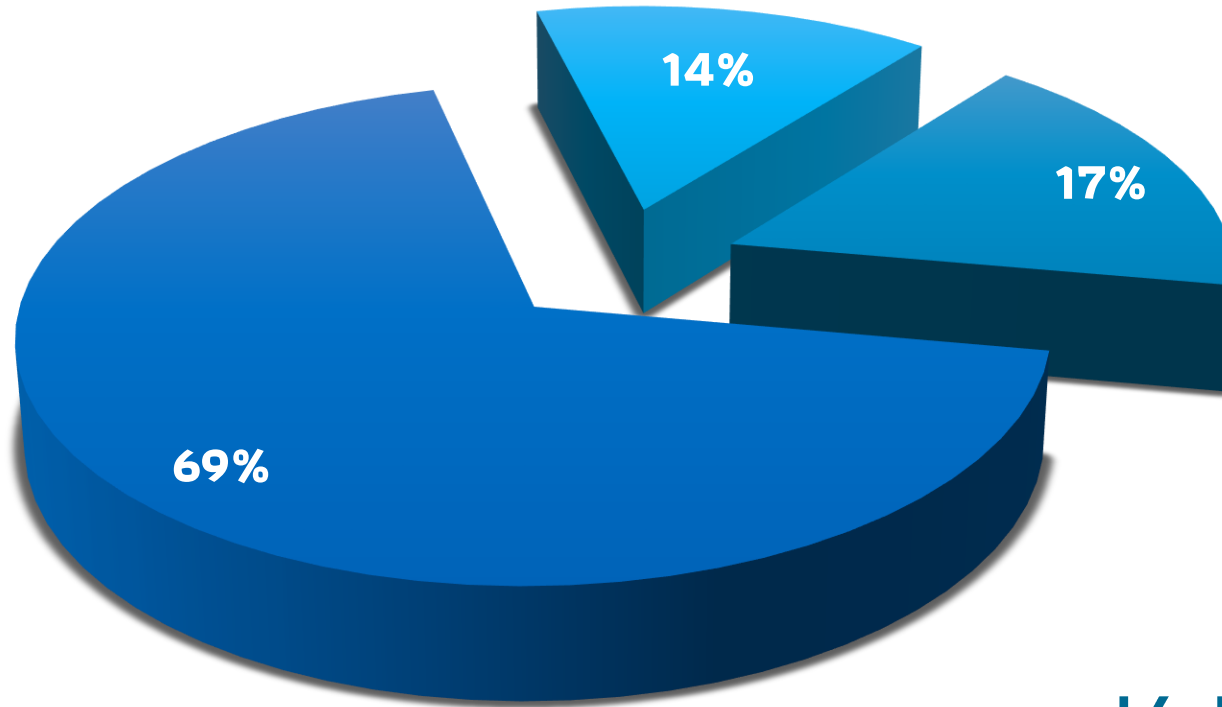
جامعة دمشق

بين المسجل والمنجز لعام ٢٠٢٢



طلاب الدراسات العليا

كلية الآداب والعلوم الإنسانية



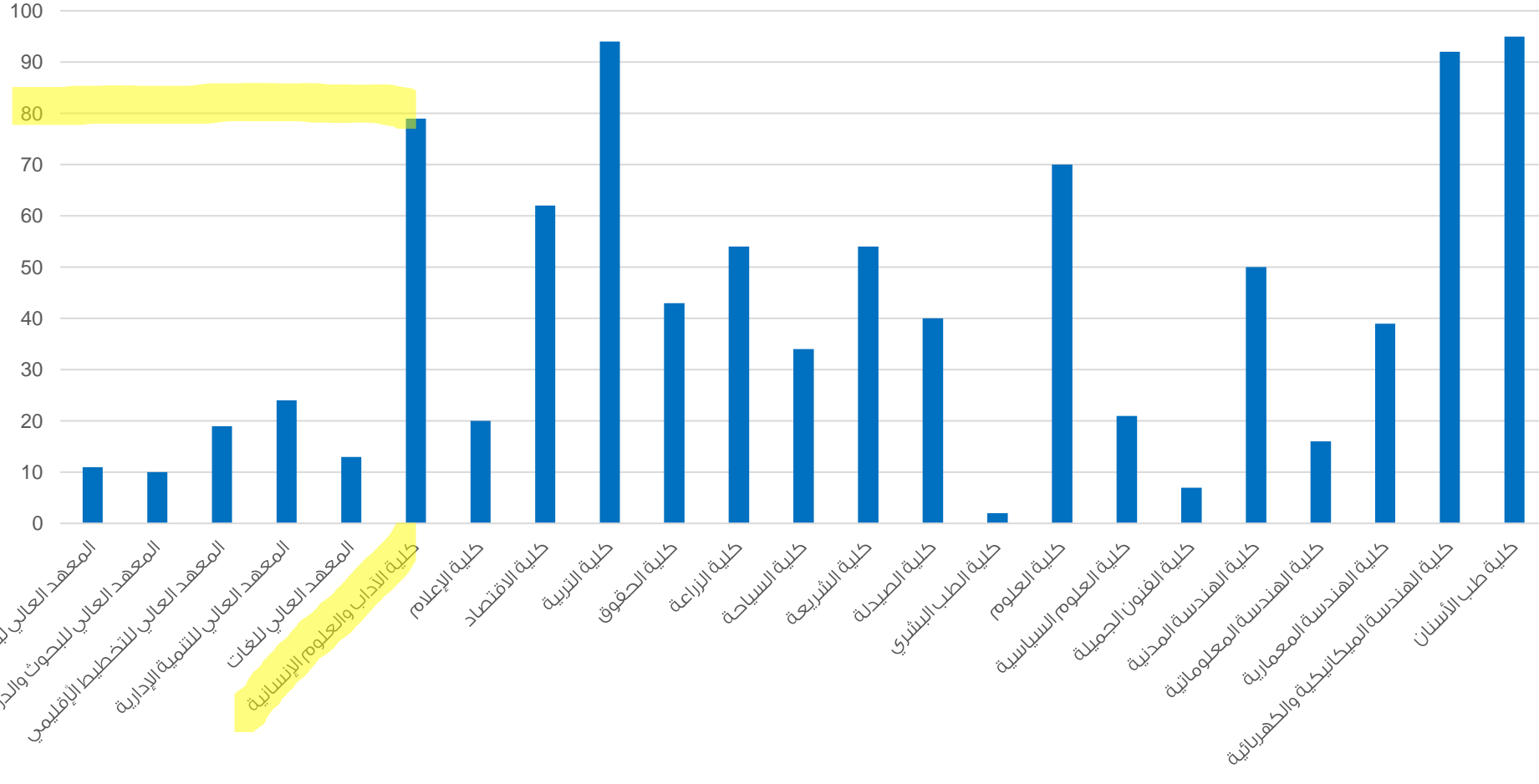
العدد الكلي
١٦١٩

دكتوراه ■ ماجستير تخصص ■ ماجستير

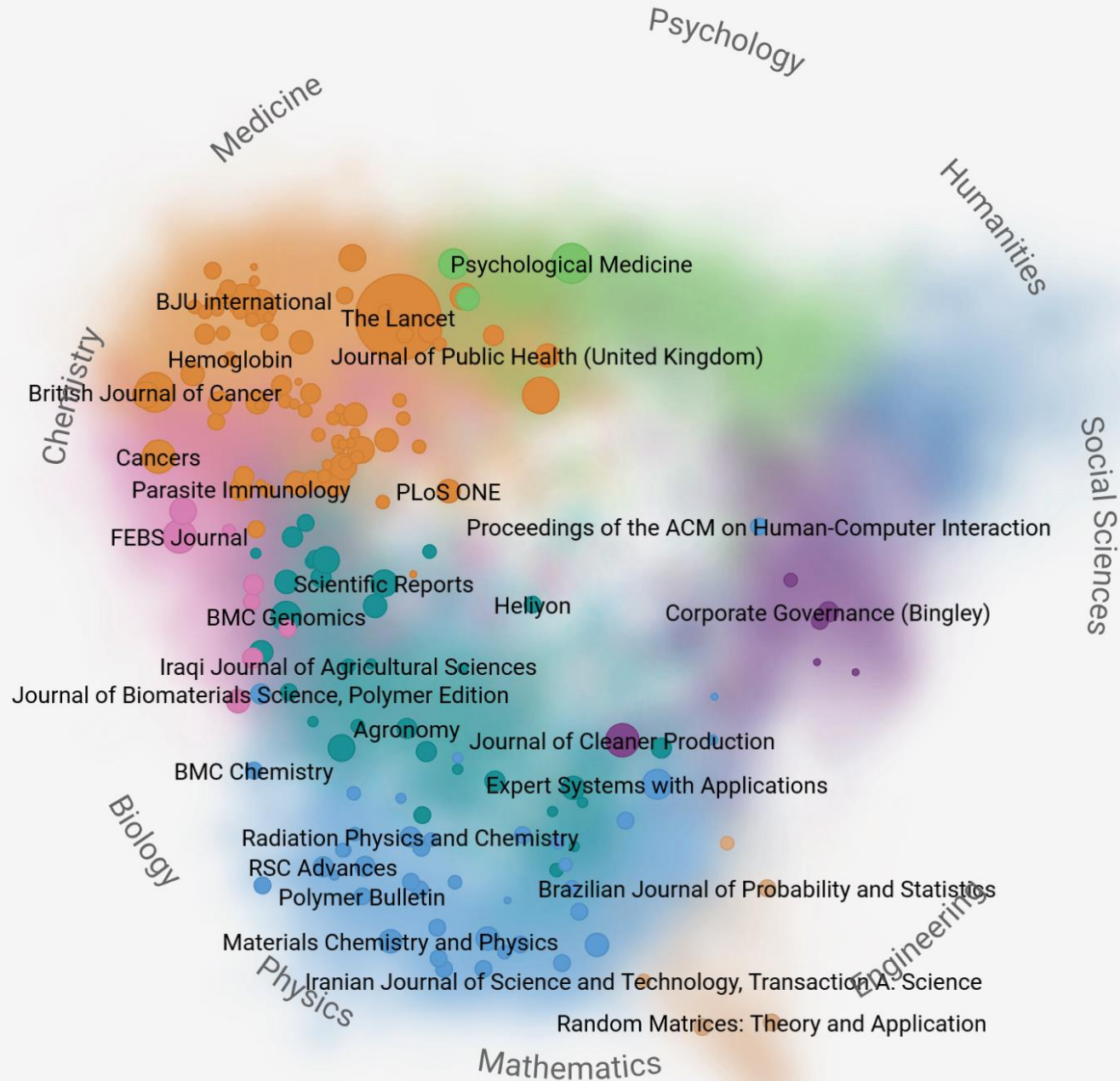
طلاب الدراسات العليا

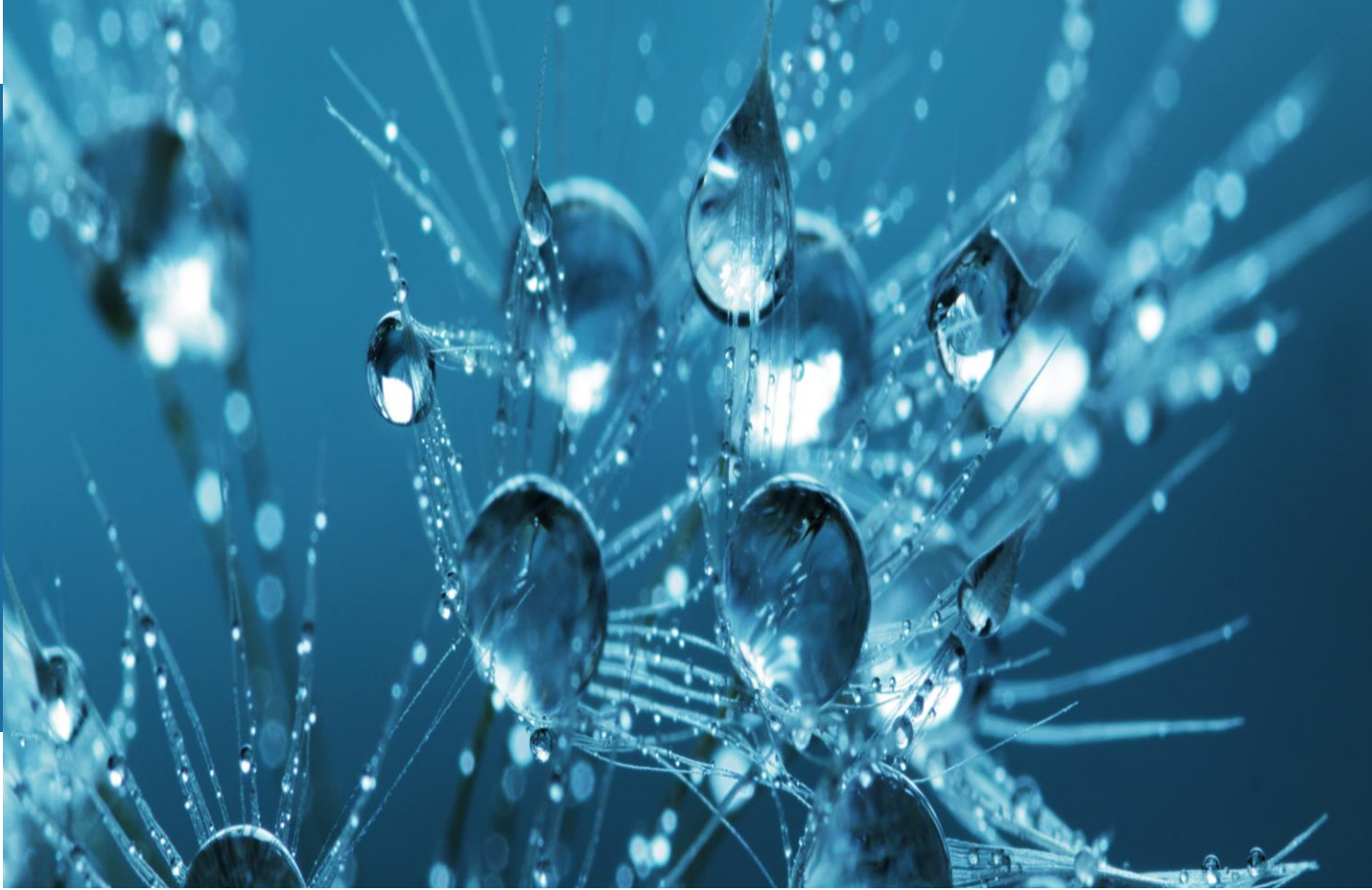
توزع الرسائل المسجلة في الكليات والمعاهد العليا

توزع عدد الطلاب المسجلين في عام ٢٠٢٢



طلاب الدراسات العليا





إجراءات القيد

كتيب إجراءات القيد

إجراءات القيد في الدراسات العليا وتشكيل لجان الحكم

وإجراءات المناقشة العلنية للرسائل والأطروحات

والدفاع عنها ومنح الدرجات العلمية

الصادرة بقرار مجلس جامعة دمشق رقم ١٥/٢٤١١

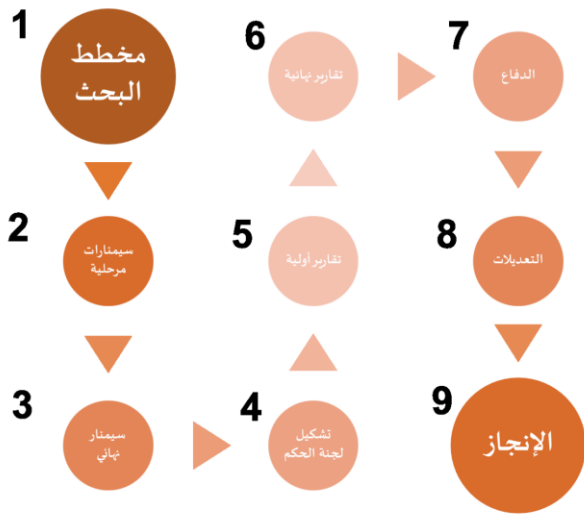
تاريخ ٢٠٢٢/٠٥/١٠



الهدف والمهمة

- وضع مرجع موحد معتمد للإجراءات المعتمدة من أجل القيد في الدراسات العليا، وتشكيل لجان الحكم وإجراءات المناقشة العلنية والدفاع عنها ومنح الدرجات العلمي.
- تلخيص ماورد في قانون تنظيم الجامعات واللائحة الداخلية وفي قرارات مجلس التعليم العالي المتعلقة بالدراسات العليا

المراحل الزمنية لبحث الدراسات العليا



محتويات الكتيب

٣	مقدمة
٤	تعريف عامة
٤	المحاور البحثية
٤	المقترح البحثي
٦	الجلسات العلمية (سيمنار) التي يتبعها الطالب خلال فترة دراسته
٧	أولاً: شروط القيد في السنة الأولى بدرجة الماجستير
٨	ثانياً: تسجيل بحث الماجستير
١٠	ثالثاً: شروط حصول الطالب على درجة الماجستير
١٤	رابعاً: القيد في درجة الدكتوراه
١٥	خامساً: إجراءات ما بعد التسجيل وقبل جلسة المناقشة لدرجتي الماجستير والدكتوراه
١٦	سادساً: تشكيل لجان الحكم
١٧	سابعاً: تقييم رسالة الماجستير وأطروحة الدكتوراه
٢٢	ثامناً: التحضير لجلسة المناقشة العلنية لرسالة الماجستير وأطروحة الدكتوراه
٢٣	تاسعاً: إجراءات جلسة المناقشة العلنية
٢٧	عاشراً: إجراءات ما بعد جلسة المناقشة العلنية



محتويات الكتيب

تعريف عامة

- المقترح البحثي
- المحاور البحثي
- جلسات العلمية (تسجيل – تقدم عمل – نهائي – دفاع علني)



محتويات الكتيب

القييد في الماجستير

- شروط القيد
- مراحل وإجراءات تسجيل البحث
- الأوراق المطلوبة للتسجيل
- المدد الدنيا والقصوى لتسجيل رسالة الماجستير
- شروط الحصول على درجة الماجستير
- استمارات رقم (١) و(٢)

القييد في الدكتوراه

- شروط القيد
- مراحل وإجراءات تسجيل البحث
- الأوراق المطلوبة للتسجيل
- المدد الدنيا والقصوى لتسجيل أطروحة الدكتوراه
- شروط الحصول على درجة الدكتوراه



محتويات الكتيب

إجراءات ما بعد التسجيل وقبل جلسة المناقشة

- يحدد القسم لكل طالب دراسات عليا مواعيد لجلسات سيمينار دورية (بمعدل سيمينار كل أربعة أشهر) يعرض فيها النتائج التي توصل إليها بحضور رئيس القسم وأعضاء مجلس القسم وأعضاء الهيئة التدريسية من أصحاب الاختصاص، وطلاب الدراسات العليا، ويقدم المشرف (والمشرف المشارك في حال وجوده) تقريراً لمجلس القسم يضمنه رأيه عن سير الطالب في البحث ومواظبته، والاقتراحات التي يريتها مناسبة لضمان حسن سير البحث ويرفع القسم اقتراحاته إلى مجلس الكلية.



محتويات الكتيب

إجراءات ما بعد التسجيل وقبل جلسة المناقشة

- يقدم المشرف تقريراً إلى مجلس القسم في حال انقطاع الطالب عن مراجعته لمدة ثلاث أشهر لاطلاعه على عمله والتعرف على توجيهاته، يقوم القسم بتوجيه تنبيه للطالب وفي حال عدم التزام الطالب يتقدم الأستاذ المشرف (والمشرف المشارك إن وجد) إلى مجلس القسم باقتراح فصل الطالب ويرفع ذلك إلى المجلس الجامعة المختصة.
- يقدم الأستاذ المشرف (والمشرف المشارك إن وجد) بعد الانتهاء من إعداد الرسالة تقريراً مفصلاً إلى مجلس القسم يبين فيه صلاحية الرسالة للعرض على لجنة الحكم.
- يعرض الطالب الرسالة في مناقشة على شكل سيمينار في القسم يحضره رئيس القسم والمشرفين وأعضاء مجلس القسم وطلاب الدراسات العليا، ويقوم الطالب بعرض البحث والإجابة على الاستفسارات وإجراءات التعديل اللازمة.



محتويات الكتيب

إجراءات ما بعد التسجيل وقبل جلسة المناقشة

- عند الوصول إلى مرحلة السيمينار النهائي، وبعد قيام الطالب بالتعديلات المقترحة في هذا السيمينار، يقدم الطالب نسخة من الأطروحة موقعه من المشرف والمشرف المشارك وإذا كان هناك ضرورة لإعادة السيمينار النهائي يحدد موعد ويعيد الطالب عرض البحث بعد الأخذ بالملاحظات.
- يعرض رئيس القسم موضوع تشكيل لجنة الحكم للطالب على المجلس ويتخذ القرار بتشكيل لجنة الحكم ورفعها إلى مجلس الكلية



محتويات الكتيب

تشكيل لجان الحكم – أحكام عامة

- تتألف لجنة الحكم على رسالة الماجستير من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف وعلى أطروحة الدكتوراه من خمسة أعضاء أحدهم المشرف، على أن تكون اللجنة من ذوي الاختصاص سواء من داخل القسم أو من قسم آخر من الكلية أو من كلية أخرى.
- يمكن أن يكون أحد أعضاء لجنة الحكم على الماجستير من جامعات أخرى محلية أو خارجية.
- يجب أن تضم لجنة الحكم على أطروحة الدكتوراه عضواً واحداً على الأقل من خارج الجامعة ويُفضل أن تضم أكثر من عضو خارجي.
- يُفضل أن يكون المحكم الداخلي قد حضر مسبقاً سيمينارين مرحليين على الأقل (أحدهما السيمينار النهائي) لبحث الطالب الذي سيحكمه

محتويات الكتيب

تشكيل لجان الحكم – المراحل

- بناءً على محضر السيمينار النهائي، وبعد استلام تقرير من الأستاذ المشرف يفيد بأن رسالة الماجستير أو أطروحة الدكتوراه أصبحت جاهزة للتحكيم واستلام نسخة منها، يصدر مجلس القسم قراراً باقتراح تشكيل لجنة الحكم.
- يعرض ملف الطالب كاملاً على النائب العلمي ليدقق بكافة الأوراق المراد رفعها للمجالس الأعلى وخاصة السيمينارات المرحلية وحضوره لباقي السيمينارات التي أجريت في القسم، ويتأكد من التزام الطالب بمخطط البحث الذي سجل عليه وقيام الطالب بكافة الملاحظات التي اقترحت بجلسة السيمينار النهائي ويوقع عليها بأنها جاهزة للعرض على مجلس الكلية وعلى مسؤوليته.
- يعرض قرار مجلس القسم على مجلس الكلية بتشكيل لجنة الحكم، ويمكن لمجلس

محتويات الكتيب

تشكيل لجان الحكم – المراحل

- يرسل قرار مجلس الكلية الذي يتضمن مقترح تشكيل لجنة الحكم على الرسالة (والذي يجب أن يتضمن عضوين رديفين في لجنة الحكم على رسالة الماجستير وثلاثة أعضاء ردفاء في لجنة الحكم على أطروحة الدكتوراه) مع النسخة من النهائية الرسالة أو الأطروحة التي سيجري تحكيمها وموثقة من المشرف ورئيس القسم والنائب العلمي في الكلية، إلى مجلس البحث العلمي والدراسات العليا، وتعاد كل رسالة ناقصة وغير موثقة.
- يعرض قرار مجلس الكلية على مجلس البحث العلمي والدراسات العليا. يمكن لمجلس البحث العلمي والدراسات العليا أن يعيد الموضوع إلى الكلية أو أن يوافق على تشكيل لجنة الحكم أو أن يعدل في لجنة الحكم. في حال الموافقة، يصدر مجلس البحث العلمي والدراسات العليا قراراً بتشكيل لجنة الحكم ويرسله إلى الكلية

محتويات الكتيب

تشكيل لجان الحكم – المراحل

- يرسل قرار مجلس الكلية الذي يتضمن مقترح تشكيل لجنة الحكم على الرسالة (والذي يجب أن يتضمن عضوين رديفين في لجنة الحكم على رسالة الماجستير وثلاثة أعضاء ردفاء في لجنة الحكم على أطروحة الدكتوراه) مع النسخة من النهائية الرسالة أو الأطروحة التي سيجري تحكيمها وموثقة من المشرف ورئيس القسم والنائب العلمي في الكلية، إلى مجلس البحث العلمي والدراسات العليا، وتعاد كل رسالة ناقصة وغير موثقة.
- يعرض قرار مجلس الكلية على مجلس البحث العلمي والدراسات العليا. يمكن لمجلس البحث العلمي والدراسات العليا أن يعيد الموضوع إلى الكلية أو أن يوافق على تشكيل لجنة الحكم أو أن يعدل في لجنة الحكم. في حال الموافقة، يصدر مجلس البحث العلمي والدراسات العليا قراراً بتشكيل لجنة الحكم ويرسله إلى الكلية



محتويات الكتيب

تقييم الرسالة أو الأطروحة

بعد صدور قرار مجلس البحث العلمي والدراسات العليا القاضي بتشكيل لجنة الحكم على رسالة الماجستير أو أطروحة الدكتوراه تتخذ الإجراءات التالية:

- يقوم الطالب بطباعة الرسالة أو الأطروحة وتقديمها إلى أعضاء لجنة الحكم لبيان الرأي في صلاحيتها للحصول على المؤهل العلمي المطلوب بعد تدقيقها لغوياً.
- يُعد كل عضو من أعضاء لجنة الحكم تقريراً مفصلاً ومستقلاً يتضمن رأيه الصريح فيما إذا كان البحث المقدم يرقى إلى سوية البحوث التي تؤهل للحصول على الشهادة المطلوبة (ماجستير – دكتوراه) ولا يجوز الإعلان عن جلسة المناقشة ما لم تكن اللجنة قد قررت مبدئياً السماح للطالب بالترشيح للدفاع عن الرسالة.



محتويات الكتيب

تقييم الرسالة أو الأطروحة

التقرير الأولي، ويتضمن ما يلي:

- استيفاء الطالب للشروط الفنية لكتابة الرسالة أو الأطروحة وفق الدليل المعتمد من الكلية وجامعة دمشق.
- التصحيحات اللغوية (أخطاء قواعدية، صياغات غير مفهومة وغير ذلك) والتنسيقية (ترقيم، فواصل وغير ذلك).
- التزام الطالب بمخطط البحث المعتمد لدى تسجيله وتوافق الرسالة أو الأطروحة مع مخطط البحث.
- أهلية الرسالة أو الأطروحة للنقاش العلني من الناحية العلمية والبحثية.

محتويات الكتيب

تقييم الرسالة أو الأطروحة

التقرير الأولي، ويتضمن ما يلي:

- ملاحظات أخرى يرغب المحكم بتوجيهها للطالب.

يُسلم هذا التقرير للنائب العلمي في الكلية بعد إبلاغ المشرف العلمي بذلك للمشرف العلمي ومنه للطالب عن طريق رئاسة القسم وفق محضر مجلس قسم. بعد أن يتدارك الطالب ملاحظات المحكم المذكورة في التقرير الأولي وفي حال تحقق باقي الشروط المذكورة أعلاه، يُقدم الطالب النسخة المعدلة من الرسالة أو الأطروحة بعد توقيع المشرف عليها إلى المحكم ثانية عن طريق رئاسة القسم.



محتويات الكتيب

الإضافة العلمية – الابتكار والجديد في البحث وأصالته	(10) درجة
توافق عنوان الأطروحة مع محتوياتها والتزام الطالب بمخطط البحث الذي سجل بناءً عليه	(5) درجات
جودة الرسالة المطبوعة من حيث سلامة اللغة والمعلومات والطباعة.	(5) درجات
الالتزام بدليل كتابة الرسائل المعتمد والموجود على موقع مديرية البحث العلمي (الجوانب الشكلية – التقييم – التهميش – توحيد المصطلحات غير ذلك)	(5) درجات
إتباع الطالب المنهجية العلمية الصحيحة (إشكالية البحث – الأسئلة والفرضيات – الأسلوب العلمي المتبع بالجانب العملي وتنوع الأدوات والأساليب غير ذلك) وارتباط الفصول النظرية مع الفصول العملية ومع النتائج والتوصيات.	(5) درجات
التوثيق العلمي: الأمانة العلمية للطالب	(5) درجات
التطابق ما بين قائمة المراجع المكتوبة في الفهرس وجميع المراجع المستخدمة ، مع التأكيد على تنوع المراجع ما بين المراجع العربية والأجنبية (بأي لغة أجنبية) ، هل المراجع كافية وتتعلق بالبحث ،هل المراجع حديثة وذات مستوى جيد.	(5) درجات
النتائج والمقترحات : الجديد منها وبيان إمكانية استخدامها وتطبيقها على القطاعين العام والخاص على الصعيدين العلمي والاقتصادي.	(5) درجات

تقييم الرسالة أو الأطروحة

– تقرير نهائي ويتضمن ما يلي:

- التأكد من استيفاء جميع النقاط في التقرير الأولي.
- تقريراً علمياً مفصلاً وفق الدليل المرفق.
- العلامة النهائية للرسالة (أو للأطروحة) من ٤٥ درجة وتوزيع العلامات حسب الجدول التالي:



محتويات الكتيب

تقييم الرسالة أو الأطروحة

ترفق هذه العلامات مع التقرير المقدم من المحكم

- ترسل التقارير التي يعدها أعضاء لجنة الحكم إلى النائب العلمي وبدوره يسلمها إلى رئيس القسم وتحفظ في القسم.
- تخصص ٤٥ درجة من أصل العلامة الكلية لتقييم الأطروحة المكتوبة.
- قبل بدء جلسة الدفاع يسلم كل عضو من أعضاء لجنة الحكم تقديره للعلامة التي تستحقها الرسالة ضمن ظرف مختوم إلى عميد الكلية أو نائبه للشؤون العلمية ويعتبر شرطاً أساسياً لجلسة الدفاع.
- في حال عدم اتباع الطالب لملاحظات المحكم المقدمة في التقرير الأولي، أو لم يعتمد الطالب منهجية بحثية علمية في رسالته (أو كان البحث ضعيفاً على عدة مستويات علمية وبحثية)، يجب على المحكم حجب العلامة وعدم إعطاء موافقة لتحديد موعد النقاش العلني إلا بعد إجراء الطالب لتعديلات في بحثه تحقق الأهلية العلمية البحثية.

محتويات الكتيب

تقييم الرسالة أو الأطروحة

- على المحكم حجب العلامة وعدم إعطاء موافقة لتحديد موعد النقاش العلني إلا بعد إجراء الطالب لتعديلات في بحثه تحقق الأهلية العلمية البحثية.
- أما في حال استيفاء بنود التقرير الأولي، يُسلم المحكم تقريره النهائي إلى رئيس القسم وفق محضر مجلس قسم، ليصار بعدها لتحديد موعد للنقاش العلني في حال حصول الرسالة أو الأطروحة على موافقة أغلبية أعضاء لجنة الحكم وفق المدد الزمنية المعتمدة في جامعة دمشق
- يجب على كل من: لجنة الحكم، المشرف والطالب التوقيع على النسخة النهائية للرسالة (أو للأطروحة) المقدمة للقسم بعد جلسة الدفاع العلني وإجراء كافة التعديلات (إن وجدت).



محتويات الكتيب

ثامناً: التحضير لجلسة المناقشة العلنية لرسالة الماجستير وأطروحة الدكتوراه

- إذا كانت غالبية التقارير المقدمة إيجابية، يقترح مجلس القسم موعد للمناقشة ويرفع المقترح إلى عمادة الكلية.
- تحدد عمادة الكلية جلسة المناقشة العلنية خلال فترة ثلاثة أسابيع كحد أدنى وفترة ثلاثة أشهر على الأكثر من تاريخ قرار مجلس البحث العلمي والدراسات العليا القاضي بتشكيل لجنة الحكم على ألا تتجاوز الفترة الكلية المسموحة في قانون تنظيم الجامعات.
- إذا تعذر عقد جلسة المناقشة العلنية بسبب من الطالب غير مبرر (يعود تقدير ذلك لمجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم) خلال تلك المدة يسقط حقه في المناقشة.
- يجوز لطالب الماجستير والدكتوراه وعلى نفقته الخاصة الإعلان عن موعد المناقشة في الصحف الرسمية المحلية شريطة أخذ موافقة عميد الكلية على صيغة الإعلان.

محتويات الكتيب

تاسعاً: إجراءات جلسة المناقشة العلنية

١. تجرى المناقشة العلنية في القاعة المجهزة والمخصصة لهذا الغرض.
٢. يرتدي أعضاء لجنة الحكم أثناء جلسة المناقشة اللباس الخاص بأعضاء الهيئة التدريسية، ويتوجب على الطالب ارتداء اللباس الخاص بطلاب الدراسات العليا في الكلية الذي تحدده الأنظمة الجامعية، وعلى إدارة الكلية تأمين الألبسة اللازمة لذلك.
٣. يفتح عميد الكلية جلسة المناقشة ويعرف بأعضاء اللجنة وبالطالب ثم يعطي إدارة الجلسة إلى أقدم أعضاء اللجنة مرتبةً أو الأعلى مرتبةً إدارية، في حال تعذر حضور العميد ينوب عنه نائب العميد للشؤون العلمية أو رئيس القسم المختص.



محتويات الكتيب

تاسعاً: إجراءات جلسة المناقشة العلنية

- يدعو رئيس اللجنة الطالب وأعضاء لجنة الحكم إلى البدء بإجراءات النقاش يقوم رئيس اللجنة بتوجيه الطالب لبدء دفاعه. يجب على الطالب استخدام عرضاً تقديمياً عن بحثه للعلوم النظرية والتطبيقية وفق المدد الزمنية التالية:
- رسالة الماجستير الحد الأدنى ٢٠ دقيقة، الحد الأعلى ٣٠ دقيقة.
- أطروحة الدكتوراه الحد الأدنى ٣٠ دقيقة، الحد الأعلى ٤٠ دقيقة.
- بعد انتهاء الطالب من عرض بحثه يترك رئيس اللجنة المجال لأعضاء لجنة الحكم لمناقشة الطالب في رسالته ويعود إليه تقدير ترتيب المتحدثين من أعضاء اللجنة، ويفضل أن يعطى الحديث أولاً إلى أعضاء اللجنة من خارج الجامعة ثم إلى باقي الأعضاء وفق المرتبة العلمية، وإعطاء مدة أقصاها (٢٠) دقيقة لكل محكم



محتويات الكتيب

تاسعاً: إجراءات جلسة المناقشة العلنية

- يُفضل أن يُتاح للطالب تسجيل ملاحظات المحكم الأول والإجابة عليها دفعة واحدة ثم الانتقال للاستماع لملاحظات المحكم الثاني وهكذا، (وليس الإجابة على كافة ملاحظات أعضاء لجنة الحكم مرة واحدة).
- بعد الانتهاء من المناقشة والدفاع يقوم رئيس اللجنة برفع الجلسة للمداولة.
- تجتمع لجنة الحكم على انفراد لتقدير نتيجة الطالب وبعد المداولة تقوم اللجنة بوضع العلامة حيث يضع كل عضو في اللجنة علامته، ويقوم رئيس الجلسة بجمع العلامات وتحديد الوسطي لها دون التدخل في تعديل العلامة التي يستحقها الطالب. تخصص ٤٥ درجة لمجريات الدفاع



محتويات الكتيب

تاسعاً: إجراءات جلسة المناقشة العلنية

(١٥) درجة	أهمية نتائج البحث من حيث أصالتها وحدثتها والجديد الذي توصل إليه الباحث ومدى ارتباطها بمشاكل المجتمع.
(١٠) درجات	طريقة تقديم الطالب للبحث بما فيها تقيده بالوقت المخصص.
(٥) درجات	جودة العرض وإتقانه من حيث الأشكال وقدرتها على توضيح الأفكار وتنوع الطرائق التي اتبعتها.
(٥) درجات	حدثاء المراجع وتنوعها وعددها وتطابقها مع العرض.
(٥) درجات	إجابة الطالب على الأسئلة ومناقشتها.
(٥) درجات	النتائج العامة والمقترحات.



محتويات الكتيب

تاسعاً: إجراءات جلسة المناقشة العلنية

محتويات العرض التقديمي

شريحة واحدة	١. عنوان البحث باللغتين العربية والإنكليزية
٢-١ شريحة	١. مشكلة البحث - هدف البحث
٣-٢ شريحة	١. مخطط البحث المعتمد والذي سجل الطالب على أساسه.
٣٠-٢٥ شريحة	١. مفردات ومكونات وفصول البحث
٢-١ شريحة	١. صور لمخبر البحث والتجهيزات والأدوات (للعلوم التطبيقية)
٢-٣ شريحة	١. النتائج العامة
٢-١ شريحة	١. التوصيات
	١. الأبحاث التي قام بنشرها الطالب، حيث يتم عرض
٢-١ شريحة	١. عنوان البحث في المجلة
٢-١ شريحة	١. مكان النشر وتاريخ الإيداع والقبول.
٢-١ شريحة	١. الآفاق المستقبلية للبحث وفق وجهة نظر الطالب والجهات التي يمكن لها الاستفادة من البحث وتطوريه لاحقاً.



محتويات الكتيب

تاسعاً: إجراءات جلسة المناقشة العلنية

توجيهات على محتوى النقاش في الجلسة العلنية

- تجنب المظاهر الاحتفالية في الجلسة العلنية.
- تجنب ظاهرة التعريف الموسع للطالب ومآثره العلمية والحياتية وما يرافق ذلك من مديح أو أوصاف تقويمية وتقديرات مسبقة لمؤهلاته وكفاءاته خصوصاً من المشرف.
- الابتعاد عن سرد التجارب الذاتية للمحكم حرصاً على وقت الجلسة العلنية الكلي. إذ يجب ألا يزيد زمن نقاش كل محكم مع الطالب عم ورد سابقاً في تاسعاً البند ٤.



محتويات الكتيب

تاسعاً: إجراءات جلسة المناقشة العلنية

توجيهات على محتوى النقاش في الجلسة العلنية

- تركيز النقاش وأسئلة المحكمين على النقاط العلمية في بحث الطالب وعلى الإضافات التي قام بها مقارنةً مع ما استعرضه في الدراسة المرجعية. أما ما يتعلق بالتصويبات اللغوية والتنسيقية للرسالة (أو للأطروحة) فتقدم بشكل مستقل إما مكتوبةً على النسخة الورقية للأطروحة، قبل الدفاع.
- يجب على الأسئلة أن تتضمن ما يوضح وجهة نظر الطالب حول آفاق استكمال بحثه وتطويره مستقبلاً (في العلوم التطبيقية) وحدود البحث (في العلوم النظرية) بحيث يظهر بشكل واضح للجنة تمكن الطالب من الموضوع وما تم دراسته وما لم يتم دراسته وأسباب ذلك.



محتويات الكتيب

تاسعاً: إجراءات جلسة المناقشة العلنية

ملاحظات عامة

- إذا حدث في يوم المناقشة حادث طارئ حال دون حضور أحد أعضاء لجنة الحكم لجلسة المناقشة العلنية، تؤجل المناقشة بعد أخذ موافقة رئيس الجامعة، وفي هذه الحالة يسمى أحد أعضاء الهيئة التدريسية في القسم (من الردفاء حصراً) ويحدد موعد ثانٍ للمناقشة بعد أسبوع على الأقل من تعديل لجنة الحكم، ليتسنى للمحكم تقديم تقريره حسب الأصول المتبعة.
- يمكن لمجلس الكلية بناءً على اقتراح من لجنة الحكم على الرسالة وموافقة رئيس القسم المختص أن يرخص للطالب الذي لم تُقرر أهليته لدرجة الماجستير في إعادة تقييم الرسالة مرة واحدة بعد استكمال أوجه النقص.



محتويات الكتيب

تاسعاً: إجراءات جلسة المناقشة العلنية

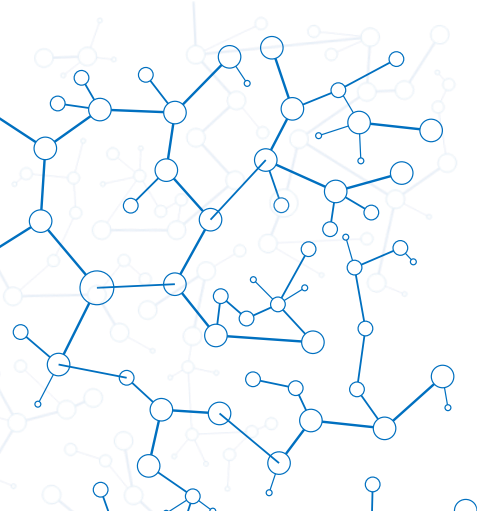
ملاحظات عامة

- يمكن للجنة الحكم على الرغم من موافقتها المبدئية المسبقة على أهلية الطالب لنيل الدرجة العلمية أن تحجب عنه ذلك إذا تبين لها أن هنالك من المبررات المستجدة (إذا ما اكتشفت مثلاً أن الرسالة كلاً أو جزءاً مأخوذة من غيرها) ما يدعوها لذلك.
- على إدارة الكلية أن تستبعد كل مظاهر التهنية بالورود واللافتات أو غير ذلك السابقة لقرار لجنة الحكم بتقدير نتيجة الطالب.
- ينبغي على لجنة الحكم أن تتذكر أنها تقيم عملاً علمياً أنجزه الطالب بتوجيه من أستاذه المشرف، وأن جلسة الحكم ليست مناسبة لتبادل المجاملات أو فرصة لتصفية الحسابات، وعلى أعضاء لجنة الحكم تجنب توجيه الانتقادات الشخصية إلى الطالب وعبارات اللوم والتأنيب، أو الاسترسال في شرح فكرة أو وجهة نظر مخالفة لما تضمنته الرسالة، أو التركيز على الجوانب الشكلية (مثل الأخطاء الطباعية – الترقيم...) دون مناقشة مضمون الرسالة، وغيرها من الظواهر السلبية التي تنافي الهدف من جلسة الحكم

محتويات الكتيب

عاشراً: إجراءات ما بعد جلسة المناقشة العلنية

- لا يجوز اتخاذ قرارات المجالس بمنح الدرجة العلمية إلا بعد القيام بكافة التعديلات التي اقترحتها اللجنة خلال مدة أقصاها ستة أشهر حسب حجم التعديلات اللازمة.
- بعد القيام بالتصليحات اللازمة يتم عرض الموضوع على المجالس المختصة بمنح الدرجة.
- يحسب المعدل العام لدرجة الماجستير وفق ما يلي:
 - الكليات التطبيقية: ٦٠% للمقررات و ٤٠% للرسالة
 - للكليات النظرية: ٤٠% للمقررات و ٦٠% للرسالة
 - كلية الطب البشري: ٧٠% للمقررات و ٣٠% للرسالة



محتويات الكتيب

عاشراً: إجراءات ما بعد جلسة المناقشة العلنية

- يرفق مع قرار المنح النسخة النهائية المعدلة وموثقة من كافة أعضاء لجنة الحكم مرفق به التسجيل الكامل لجلسة المناقشة العلنية والبوستر رقمياً مع تقرير تفصيلي على ارتباط كامل للأبحاث التي نشرها الطالب بالرسالة التي قام بإعدادها، وتقارير المحكمين قبل وبعد الدفاع مع توضيح العلامة.



محتويات الكتيب

عاشراً: إجراءات ما بعد جلسة المناقشة العلنية

المرتبة	المعدل العام
شرف	٩٥% فأكثر
الامتياز	٨٥% إلى ما دون ٩٥%
جيد جداً	٧٥% إلى ما دون ٨٥%
جيد	٦٥% إلى ما دون ٧٥%
مقبول	٦٠% إلى ما دون ٦٥%





Albaramkeh- Damascus – Syrian Arab Republic



<https://www.facebook.com/profile.php?id=100057657091230&sk=about>



<http://www.damascusuniversity.edu.sy/>

